

TEHOKAS RAPORTOINTI

Koulutuksen kesto: 1 pv

Kohderyhmä ja koulutuksen tarkoitus:

- Kaikki SAPia käyttävät henkilöt
- Koulutuksen tarkoitus:
 - Ymmärtää eri raporttityyppien merkitys
 - Ymmärtää mistä tietoa haetaan ja miten tietoa voidaan jalostaa ja pilkkoa

Koulutuksen tarkoitus:

- Näyttää käytetyimmät raportit osa-alueittain
- Oppia muokkaamaan standardiraportteja
- Oppia käyttämään raporttien työkaluja joustavasti eri tilanteisiin
- Oppia mitä informaatiota standardiraportti pitää sisällään

Koulutuksen sisältö:

Koulutus pitää sisällään teoriaosuuden ja harjoitustehtävät:

- SAPin standardiraportit osa-alueittain
- Raportointitekniikat