

KÄYTTÖOMAISUUDEN TOIMINNALLISUUS

Koulutuksen kesto: 1 pv

Kohderyhmä:

- Käyttöomaisuuden pääkäyttäjät, muut käyttöomaisuuden tukitehtäviä hoitavat henkilöt, kirjapitäjät ja reskontrien hoitajat

Koulutuksen tarkoitus:

- Oppia hahmottamaan käyttöomaisuusprosessi kokonaisuutena
- Oppia luomaan käyttöomaisuuskohteen perustiedot
- Oppia kirjaamaan käyttöomaisuuskohteen hankinta
- Oppia kirjaamaan käyttöomaisuuskohteen myynti ja romutus
- Oppia kirjaamaan käyttöomaisuuskohteen siirto
- Ymmärtää keskeneräisen käyttöomaisuuskohteen käsittely
- Oppia ajamaan poistoajo
- Oppia tekemään kauden päätös käyttöomaisuuden osalta
- Oppia tekemään tapahtumakyselyitä ja ajamaan käyttöomaisuuden peruseraportteja

Koulutuksen sisältö:

- Käyttöomaisuuskohteen luominen
- Hankinnan kirjaus käyttöomaisuuskohteelle
- Romutuksen ja myynnin kirjaus käyttöomaisuuskohteelle
- Käyttöomaisuuskohteen siirto
- Poistoajon ajaminen
- Käyttöomaisuuden kauden päätös
- Tapahtumakyselyt ja peruseraportit