

## OSTORESKONTRAN TOIMINNALLISUUS

**Koulutuksen kesto:** 1 pv

**Kohderyhmä:**

- Ostoreskontran hoitajat, muut ostoreskontran tukitehtäviä hoitavat henkilöt ja kirjanpitäjät

**Koulutuksen tarkoitus:**

- Oppia hahmottamaan ostoreskontraprosessi kokonaisuutena
- Oppia luomaan toimittajaperustiedot
- Oppia kirjaamaan ostolasku ostotilausta vastaan
- Oppia kirjaamaan ostolasku ostoreskontraan
- Oppia ajamaan maksatusajo
- Oppia tekemään kauden päätös ostoreskontran osalta
- Oppia tekemään tapahtumakyselyitä ja ajamaan ostoreskontran perusraportteja

**Koulutuksen sisältö:**

Koulutukseen sisältyy teoriaosuus ja harjoitustehtävät:

- Toimittajaperustietojen perustaminen
- Ostolaskun kirjaus ostotilausta vastaan
- Ostolaskun kirjaus ostoreskontraan
- Maksuajon ajaminen
- Ostoreskontran kauden päätös
- Tapahtumakyselyt ja perusraportit